

CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE **2016 – ASOCIACIÓN ANDALUZA DE** **BIBLIOTECARIOS**

"Liderazgo en Bibliotecas y Gestión **Eficaz de Equipos de Trabajo"** **(TELEFORMACIÓN)**



DIRECCIÓN: Antonio Tomás Bustamante Rodríguez. Asociación Andaluza de Bibliotecarios.

DOCENTE:

- M^a. Paz Aguilera Otero. Coach Ejecutiva y de Equipos certificada por la Asociación Española de Coaching Ejecutivo.
- José Ángel Thomas Morales. Facilitador de Procesos de Cambio Organizacional.

FECHAS: del 10 de noviembre al 15 de diciembre de 2016.

NÚMERO DE PLAZAS: 35

HORAS DE CURSO: 40 horas

DURACIÓN: un mes y medio

NÚMERO DE HORAS CERTIFICADAS: 40 horas.

COLECTIVO:

Personal de bibliotecas y centros de documentación que trabajan atendiendo a usuarios de bibliotecas, y dinamizando actividades para incidir en la participación, comunicación y buen desarrollo de su paso por las instalaciones.

REQUISITOS:

Interés y necesidad por motivar a grupos de profesionales en el ámbito bibliotecario y contribuir a la gestión eficaz de los equipos. Conocimiento de informática a nivel de usuario y acceso a internet y cuenta de correo electrónico. La formación se realizará a través de la plataforma Moodle de la AAB.

NECESIDADES A CUBRIR Y OBJETIVOS PLANTEADOS:

En el entorno socioeconómico actual, el obtener un alto rendimiento de los equipos de trabajo y motivar adecuadamente es una de las claves para lograr el éxito. Las personas son el factor clave en las organizaciones y las bibliotecas y centros de documentación no son una excepción. El uso de un liderazgo efectivo es una de las herramientas clave para lograr este fin. Un líder no puede solo dirigir, esto ya no es suficiente.

El líder en bibliotecas, se distingue por asumir una actitud innovadora e integradora, que redunde en beneficios para la institución y el personal bibliotecario que la integra. El líder es esa persona comprometida en asumir una posición de poder debido a un compromiso y convicción dentro de un ambiente de equipo. Lo que diferencia a un líder con los demás, es su carisma y espíritu de lucha incesante con el fin de lograr un bien común o meta en la vida.

Debe ser capaz de potenciar las habilidades de sus colaboradores, y que se impliquen en todo lo que hagan. Así, todo ello repercutirá en la atención al cliente, el servicio y la calidad final de lo que se ofrece. Y se trabajará en equipo, aunando esfuerzos, desarrollando lo mejor de cada persona en beneficio del proyecto. El éxito de un equipo siempre empieza por liderarse uno mismo de igual modo.

El objetivo de este curso es dotar al alumno de las herramientas clave para comprender el papel del líder dentro de las organizaciones como motor de cambio, comprender el liderazgo del siglo XXI, así como aprender a realizar una gestión eficaz de equipos de trabajo y ser capaz de gestionar los inevitables conflictos de un modo eficiente.

OBJETIVOS:

- Adquirir las herramientas necesarias para gestionar equipos de alto rendimiento y las claves de éxito para potenciar su liderazgo.
- Aprender a cómo maximizar su potencial a través de una comunicación efectiva, la gestión emocional propia y de su equipo, la generación de confianza y la consecución de objetivos a través de un plan de acción.
- Entrenar las competencias y habilidades directivas necesarias para acompañar, gestionar y lograr la motivación de equipos.
- Practicar el estilo de liderazgo apropiado a cada situación

- Practicar el ciclo para la administración del rendimiento de las personas que componen el equipo

CONTENIDO Y MÓDULOS TEMÁTICOS:

Bloque I. Grupos y equipos de trabajo

- A) ¿Qué es un grupo y qué es un equipo de trabajo?
- B) Tipos de grupos y equipos de trabajo
- C) Importancia del equipo. Composición del equipo, recursos y tareas
- D) Etapas en la formación de equipos de trabajo
- E) Enfoques y principales aportaciones
- F) Conceptos clave en la gestión de equipos para bibliotecas.

Bloque II: I. Liderazgo para bibliotecas. El líder como factor clave en el equipo.

- A) Liderazgo. Retos y Oportunidades del liderazgo en bibliotecas.
- B) Estilos de liderazgo. Estilos en el entorno bibliotecario.
- C) Habilidades sociales y competencias del líder
- D) Gestión del liderazgo. La toma de decisiones
- E) Autocontrol emocional y motivación de equipos
- F) Liderazgo 2.0

Bloque III: Técnicas para la gestión eficaz de equipos

- A) Programa de entrenamiento eficaz de equipos
- B) Clima de trabajo
- C) Comunicación en los equipos de trabajo
- D) Reuniones de trabajo. Gestión eficaz de las reuniones en equipo
- E) Planificación y organización. Delegar
- F) Discusiones constructivas

Bloque IV: Los conflictos y su gestión

- A) Los inevitables conflictos
- B) Fuentes de conflicto
- C) Prevención, análisis y solución
- D) Negociación y mediación

DURACIÓN Y MODALIDAD:

La duración total del curso serán **40 horas**. La modalidad será **no presencial**.

TEMPORALIZACIÓN:

La acción formativa se desarrollará en el plazo de **5 semanas**.

METODOLOGÍA:

Este curso se desarrolla bajo una metodología abierta, participativa y de exploración personal a través de plataforma formativa Moodle.

EVALUACIÓN:

Se evaluará el grado de seguimiento y participación de los alumnos durante el desarrollo del curso on-line, según los criterios establecidos a tal efecto por los profesores/directores. La evaluación por tanto se dividirá entre evaluación inicial, formativa y sumativa.

Se hará una evaluación inicial para conocer el interés y conocimiento de los alumnos previo a comenzar el curso. Tendrán una evaluación al final de cada bloque con un cuestionario relacionado con el bloque trabajado y será necesaria la superación de una evaluación final para obtener el certificado de aprovechamiento.

MATRÍCULA Y ADMISIÓN:

La admisión se realizará por riguroso orden de ingreso y envío al correo electrónico de la AAB (aab@aab.es) copia del resguardo bancario y ficha de inscripción. El coste de la matrícula será de **70 euros y de 60 euros** para los socios de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. El ingreso de la matrícula debe efectuarse en la cuenta corriente de UNICAJA nº ES34 2103 0147 32 0030000915, de la AAB. A posteriori la AAB se pondrá en contacto vía email con todos los inscritos para facilitarles las pautas técnicas y de utilización de la plataforma de formación.

FECHA DE INSCRIPCIÓN:

Del 19 de septiembre al 8 de noviembre de 2016.

FICHA DE INSCRIPCIÓN:

Nombre del curso:

Nombre y apellidos:

DNI:

Dirección:

CP:

Localidad:

Provincia:

Correo electrónico:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Socio AAB: (si o no).

ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS

C/ Ollerías, 45-47, 3º D. C.P. 29012. Málaga

Tel y Fax: 952 21 31 88

Correo-e: aab@aab.es



ASOCIACIÓN ANDALUZA
DE BIBLIOTECARIOS

CURRICULUM PROFESIONAL DE LOS FORMADORES

M^a PAZ AGUILERA OTERO.



Coach Ejecutiva y de Equipos certificada por la Asociación Española de Coaching Ejecutivo, Organizativo y Mentoring (AECOP), Practitioner en PNL (Programación Neuro Lingüística), certificada por la AEPNL (Asociación Española de PNL). Diplomada en Profesorado de EGB por la Universidad de Córdoba. Posgrado en Dirección y Gestión de Entidades No Lucrativas y de Economía Social por la Universidad Ramón Llull de Barcelona. Programa Horizon de la Unión Europea de Formación de formadores. Miembro de la Asociación Española de Fundraising. Docente del Master de Dirección y Gestión Estratégica de Recursos Humanos de la Universidad de Córdoba, en el módulo de Coaching y Formación. Especialista en gestión de entidades no lucrativas y de iniciativa social y en programas de desarrollo de personas.

Email: mpaz.aguilera@zinkcoaching.com

JOSÉ ÁNGEL THOMAS MORALES.

Executive Coach, Team Coaching y Career Coaching. Facilitador de Procesos de Cambio Organizacional. Certificación Internacional de Coaching por IESEC Human. Practitioner en PNL (Programación Neuro Lingüística), certificado por la AEPNL (Asociación Española de PNL) Responsable del Área de Desarrollo de Personas y Gestión del Talento de Rich & asociados. Licenciado en Derecho por la Universidad de Córdoba. Experto Universitario en Inserción Sociolaboral por la Universidad de Valencia. Master en Gestión y Dirección Estratégica de Recursos Humanos por Talentic, Escuela de Negocios.

Email: josea.thomas@zinkcoaching.com



Las 7 cualidades del Líder

